



ITAfion[®]
Fluoropolymers

Spett.le Azienda

Oggetto: Procedura di accesso aziendale per fornitori, manutentori e personale

Premessa

Al fine di garantire elevati standard di sicurezza sul lavoro, tutela del personale, protezione dei beni aziendali e corretta gestione delle eventuali situazioni di emergenza, la nostra Azienda ha adottato una specifica procedura per l'ingresso e l'uscita di fornitori, manutentori e personale esterno.

La procedura di controllo accessi rappresenta una misura organizzativa fondamentale per assicurare:

1 Tutela delle persone e del patrimonio aziendale

Il nostro sistema di controllo accessi è finalizzato alla prevenzione in caso di ingressi non autorizzati da parte di soggetti esterni, contribuendo anche alla protezione dei lavoratori, delle strutture, delle attrezzature, dei materiali e delle informazioni riservate aziendali.

2 Rispetto degli obblighi normativi

Le procedure adottate sono in linea con la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, tutela del trattamento dati nonché delle disposizioni organizzative e documentali previste dai sistemi di gestione aziendale, assicurando la corretta registrazione e tracciabilità degli accessi.

3 Monitoraggio delle presenze e attribuzione delle responsabilità

La registrazione degli ingressi e delle uscite consente di verificare la presenza delle persone all'interno del sito aziendale, identificando tempi e motivazioni dell'accesso, facilitando così la gestione di eventuali anomalie, incidenti, situazioni di emergenza, guasti o controlli successivi.

4 Miglioramento dell'organizzazione operativa e della gestione delle emergenze

Una gestione strutturata degli accessi consente di ottimizzare l'organizzazione delle attività lavorative, limitare interferenze con i processi aziendali, evitare rallentamenti operativi e assicurare una gestione più tempestiva ed efficace delle emergenze e delle procedure di evacuazione.

Alla luce di quanto sopra, si richiede:

A) Che ogni accesso venga, nel limite del possibile, preventivamente comunicato almeno il giorno precedente, così da consentire all'Azienda una corretta pianificazione e gestione degli ingressi.

B) Di fornire al vostro personale, che accede alla nostra sede, le seguenti indicazioni in merito al rispetto della procedura:

- l'accesso ai locali aziendali deve avvenire esclusivamente previa segnalazione al punto di ingresso mediante citofono/suoneria vicino alla sbarra;
- anche nel caso in cui la sbarra risulti momentaneamente aperta, è obbligatorio fermarsi e annunciarsi prima dell'accesso;

ITAfion S.r.l.

Via G. Puccini, 5 – 24060 San Paolo d'Argon (BG) ITALY - Vat Number 03942330162 R.E.A. BG - 442706 Social Capital € 800.000 - Phone: (+39) 030.36.63.500 - Email: info@itaflon.com - www.itaflon.com





ITaflon®
Fluoropolymers

- ogni persona esterna deve effettuare la registrazione tramite il totem presente all'ingresso/reception, sia al momento dell'entrata sia al momento dell'uscita;
- il personale dovrà essere munito di tessera di riconoscimento, ove previsto dalla normativa vigente

Si precisa che il mancato rispetto delle disposizioni sopra riportate potrà compromettere la corretta gestione della sicurezza aziendale e delle emergenze, oltre a costituire una violazione delle procedure interne di coordinamento e prevenzione.

La presente procedura costituisce parte integrante del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) e delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Certi della Vostra collaborazione e confidando nella massima attenzione da parte di tutto il personale coinvolto, si porgono cordiali saluti.

Data di emissione: 10/08/2026

ITAFILON S.r.l.

ITaflon S.r.l.

Via G. Puccini, 5 – 24060 San Paolo d'Argon (BG) ITALY - Vat Number 03942330162 R.E.A. BG - 442706 Social Capital
€ 800.000 - Phone: (+39) 030.36.63.500 - Email: info@itaflon.com - www.itaflon.com

